

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากกรปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้




1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง	8 พฤศจิกายน 2565	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง โดยนางพรทิพย์ นุกุลกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง ได้ลงนามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง เรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 พร้อมทั้งแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รายละเอียด ประกาศดังกล่าวสามารถดูได้ที่ www.spmppr.go.th</p> 

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ/ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง	14 พฤศจิกายน 2565	<p>นางพรทิพย์ นุกูลกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง แลกส่งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง เรื่อง “งดรับ บดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุที่จะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกเช้าวันจันทร์ ประจำวันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา</p>  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ/ข้อมูลประกอบ
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง	5 มกราคม 2566	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง กำหนดจัดการประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 10 ด้าน (QUICK POLICY) สู่การปฏิบัติ และมอบนโยบายเรื่อง “งดรับ บงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด ให้เกิดความละเอียดต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนางพรทิพย์ นุกุลกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ในวันที่ 5 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมเขาทอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา</p>   <p>www.spmppr.go.th โทร. 075-8120100-812010 https://www.facebook.com/sesoo14</p> <p>1126 ตุลาคม 2565 5 มกราคม 2566</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ/ข้อมูลประกอบ
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง	18 สิงหาคม 2566	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ สพม.พังกาฯ ร่วมด้านทุจริตมี จิตสาธารณะ “STRONG : จิตพอเพียงต้านการทุจริต” เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรในสังกัด นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับประยุกต์ใช้กับหลักการต่อต้านการทุจริต ในการสร้างฐานคิดจิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นฐานความคิดของบุคลากร ในสังกัด สพม.พังกาฯ ทั้งนี้ ก่อนการประชุมได้ดำเนินการปฏิบัติตามธรรมเนียมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และมอบนโยบาย เรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนางพรทิพย์ นุกุลกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง ในวันที่ 18 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุม เขาทอย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังกา ภูเก็ต ระนอง อำเภอเมือง จังหวัดพังกา และวัดมะปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังกา</p>   

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ/ข้อมูลประกอบ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ 
 (นายอัสนัย กิ่งบุญตา)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
 (นางพรทิพย์ นุกุลกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง
 ผู้รับรองรายงาน